

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-844

Vakituinen virka työnvälitysasiantuntija, P-H työllisyysalue

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana työnvälitysasiantuntijan virka. Virka on ollut haussa Kuntarekryssä 30.9.-14.10.2025.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on alempi korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus. Tehtävänä on hallinnoida työnhakija-asiakkaan työvoimapalvelujen lakisääteistä palveluprosessia ja toimia yhteistyössä aluetoimiston kuntien kanssa henkilöasiakkaan työllistämisen tukemisessa.

Tehtävässä menestymiseen vaaditaan kokemusta työllisyyden hoidosta ja asiakastietojärjestelmästä sekä työttömyysturvalain ja työvoimapalvelujen järjestämislakien hallintaa ja soveltamista asiakastyössä.

Tehtävässä edellytetään työkokemusta työvoimapalveluista, työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemusta ja hyviä tieto- ja viestintäteknologisia taitoja.

Eduksi luetaan ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä, työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky, ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakemuksia tuli yhteensä 106, joista yksi hakija ei halunnut nimeään julkisuuteen. Tehtävään kelpoisia hakijoita oli 105, joista haastateltiin seitsemän.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet palvelupäällikkö Sari Asunmaa ja hallintokoordinaattori Miia Jalli.

Täyttölupa on myönnetty kunnan johtoryhmässä 29.9.2025.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 45 §

Päätös

Päätän valita Juha-Pekka Siltasen vakituisen työnvälitysasiantuntijan virkaan 3.11.2025

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3235,06 € KVTES.

Virkasuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa, koska valittu on ollut jo ennen tätä päätöstä koeajalla.

Tiedoksi

Hakijat, Palvelusuhdeasiat@hollola.fi, Elinvoimajohtaja, Työllisyysaluejohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Anne Hyyrynen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.